

Принято Советом обучающихся  
Протокол № 3  
от «30» октября 2024 г.

Принято Советом родителей  
Протокол № 2  
от «30» октября 2024 г.

Утверждено  
и введено в действие  
Приказ № 321 – од  
от «30» октября 2024 г.  
Директор МБОУ «СОШ № 15  
имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ»  
\_\_\_\_\_ Г.М.Яруллина

**Положение**  
**о комиссии по урегулированию споров**  
**МБОУ «СОШ № 15 имени**  
**Н. Н. Алтынова ЗМР РТ»**

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 2  
от «30» октября 2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — положение) устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в МБОУ «СОШ Ю 5 имени Н.Н.Алтынова ЗМР РТ»(далее-Школа)

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29.12.2012г.

№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том <sup>1</sup>-шле в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов школы, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в области образования, локальными нормативными актами школы и положением.

## 2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т. ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;
- урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений; — принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

2.2. Комиссия имеет право:

- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений.

на собрание подкомиссий из педагогических работников под возникшую проблему.

2.3. Комиссия обязана:

- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;

— обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;  
— стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

— в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок; — рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме; — принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами школы.

2.4. Члены комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе. 2.5.

Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении из его состава;  
- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме; - в случае отчисления из школы обучающегося — члена комиссии, обучающегося, родителем (законным представителем), которого является член комиссии, или увольнения работника члена комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 3. 1 настоящего положения.

В случае отсутствия представителей совершеннолетних обучающихся, комиссия создается из равного числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (3 человека), работников школы (3 человека).

### 3. Состав и порядок работы Комиссии

3.1. Комиссия создается в составе 5 членов. В состав комиссии включаются председатель Совета обучающихся (1 человек), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (2 человека), работники школы (2 человека).

Состав комиссии утверждается сроком на один год приказом директора школы.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь и другие члены комиссии.

3.3. Руководство комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.

Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- председательствует на заседаниях комиссии;
- организует работу комиссии;
- определяет план работы комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами комиссии;
- имеет право включить в состав комиссии временных членов (в количестве двух человек) для объективного и всестороннего рассмотрения обращения по существу вопроса.

3.4. Заместитель председателя комиссии назначается решением председателя комиссии. Заместитель председателя комиссии:

- координирует работу членов комиссии; —готовит документы, выносимые на рассмотрение комиссии;
- осуществляет контроль за выполнением плана работы комиссии;
- в случае отсутствия председателя комиссии выполняет его обязанности.

3.5. Ответственным секретарем комиссии является представитель работников школы. Ответственный секретарь комиссии:

- организует делопроизводство комиссии;

- ведет протоколы заседаний комиссии; —информирует членов комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседания комиссии; — обеспечивает контроль за выполнением решений комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях комиссии.

### 3.6. Член комиссии имеет право:

- в случае отсутствия на заседании изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
- в случае несогласия с принятым на заседании решением комиссии излагать в письменной форме свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии;
- принимать участие в подготовке заседаний комиссии;
- обращаться к председателю комиссии по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;
- обращаться по вопросам, входящим в компетенцию комиссии, за необходимой информацией к лицам, органам и организациям;
- вносить предложения руководству комиссии о совершенствовании организации работы комиссии.

### 3.7. Член комиссии обязан:

- участвовать в заседаниях комиссии;
- выполнять возложенные на него функции в соответствии с Положением и решениями комиссии;
- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов при реализации своих функций.

3.8. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы. Основной формой деятельности комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости. Ход заседаний фиксируется в протоколе.

3.9. По результатам рассмотрения обращения участников образовательных отношений комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

В случае установления факта нарушения права на образование комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в т. ч. с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников школы.

В случае необоснованности обращения участника образовательных отношений, отсутствии нарушения права на образование, комиссия отказывает в удовлетворении просьбы обратившегося лица.

Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов принятып считается решение, за которое проголосовал председательствовавший на заседании комиссии.

Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми присутствующими членами комиссии.

3.10. Решения комиссии в виде выписки из протокола в течение трех дней со дня заседания направляются заявителю, в администрацию организации, осуществляющей

образовательную деятельность, совет обучающихся, совет родителей, а также в представительный орган работников школы для исполнения.

Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

Решение комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений школы, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3. 11. В случае отсутствия обращений протоколы заседаний не ведутся.

3.11. При наличии в составе комиссии члена, имеющего личную заинтересованность, способную повлиять на объективность решения, он подлежит замене на другого представителя, путем внесения изменения в приказ о составе комиссии.

#### 4. Порядок рассмотрения обращений участников образовательных отношений

4.1. Комиссия рассматривает обращения, поступившие от участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

4.2. Обращение в письменной форме подается ответственному секретарю комиссии, который фиксирует в журнале его поступление и выдает расписку о его принятии. К обращению могут прилагаться необходимые материалы.

4.3. Заседание комиссии проводится не позднее десяти календарных дней с момента поступления обращения. О дате заседания в день его назначения уведомляются лицо, обратившееся в комиссию, лицо, чьи действия обжалуются, и представительные органы участников образовательных отношений школы.

4.4. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения. Их отсутствие не препятствует рассмотрению обращения и принятию по нему решения.